

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 15 w Krakowie

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. z dnia 2024.05.16 z późn. zm.),
Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2024.986 t.j. z późn. zm.).

Rozdział II - Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym, kolegialnym organem reprezentującym wszystkich rodziców oraz uczniów szkoły i wychowankowie przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Radą Pedagogiczną Szkoły i Radą Pedagogiczną Przedszkola i Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole i przedszkolu za wyjątkiem organizacji politycznych.

Rozdział III – Organizacja pierwszego zebrania oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

§3

1. Termin pierwszego zebrania Rady Rodziców w każdym roku szkolnym wyznacza oraz zwołuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, najpóźniej dnia 15 września, w formie stacjonarnej. W szczególnych przypadkach może odbyć się w formie zdalnej. Do czasu wybrania Przewodniczącego Prezydium, zebraniu przewodniczy Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub dotychczasowego Przewodniczącego Rady.
2. Na pierwszym zebraniu należy przeprowadzić wybory do Prezydium Rady Rodziców. W zgłoszeniu kandydatów do Prezydium oraz w głosowaniu mogą uczestniczyć i głosować jedynie przedstawiciele rad oddziałowych, w danym roku szkolnym.
3. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
4. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) sekretarz,
 - c) skarbnik,
 - d) przedstawiciel oddziału przedszkolnego,
 - e) przedstawiciel klas 1-3,
 - f) przedstawiciel klas 4-8.

6. Przewodniczący obrad przyjmuje kandydatury do Prezydium Rady Rodziców.
7. Przewodniczący obrad powołuje komisję skrutacyjną, która powinna liczyć minimum dwie osoby, z zastrzeżeniem, że nie są to zgłoszeni kandydaci do Prezydium.
8. Do zadań Komisji Skrutacyjne należą:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania Przewodniczącemu obrad.
9. W pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Przewodniczącego Rady, w trybie głosowania tajnego, nawet jeśli będzie to tylko jeden zgłoszony kandydat.
10. Pozostałych członków Prezydium wybiera się w drugiej kolejności, w trybie głosowania tajnego. Istnieje możliwość przeprowadzenia głosowania jawnego, jeśli na pozostałe stanowiska zgłoszono po jednym kandydacie i głosujący jednogłośnie wyrazili zgodę.
11. Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów na daną funkcję.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na daną funkcję, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący obrad.
14. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
15. W przypadku rezygnacji w trakcie roku szkolnego członka Prezydium Rady Rodziców ze swojej funkcji, Rada w ciągu 14 dni od dnia złożenia rezygnacji z funkcji, dokonuje spośród członków Rady wyboru uzupełniającego. O dokonanych wyborze informuje się Dyrektora Szkoły oraz rodziców.

§4

1. Komisja Rewizyjna może zostać powołana na wniosek członka Rady Rodziców i powinna liczyć minimum trzy osoby.
2. Do zadań Przewodniczącego podczas wyborów Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Kandydatami nie mogą być osoby, które wchodziły w skład nowo powołanego na zebraniu Prezydium.
4. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W wyborach do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców mogą brać udział tylko przedstawiciele oddziałów przedszkolnych i szkolnych.
6. Wybory do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

8. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów, o wyborze do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§5

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

Rozdział IV - Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§6

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i przedszkola. W uzasadnionych przypadkach może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w programie z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego na przyszły rok budżetowy przedłożony przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
5. Rada Rodziców opiniuje podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§7

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§8

1. Rada Rodziców ma prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe).
2. Rada Rodziców ma prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe).

3. Rada Rodziców ma prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela).
4. Rada Rodziców ma prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).

Rozdział V – Fundusze Rady Rodziców i zasady wydatkowania

§9

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców szkoły i przedszkola.
2. Rada Rodziców może podjąć działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł, czyli wszelkie inicjatywy podejmowane przez rodziców wokół szkoły jak np. kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców, darowizny dla szkoły z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców itp.
3. Środki finansowe Rady Rodziców gromadzone są na rachunku bankowym Skarbnika za zgodą Rady Rodziców.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego i wychowawczego uczniów,
 - b) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów szkolnych (np. dla dzieci, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki);
 - c) imprezy szkolne i inne wydarzenia szkolne organizowane dla uczniów;
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów (nagrody, stypendia, zapomogi),
 - f) ponadstandardowe środki dydaktyczne,
 - g) inne uzasadnione wydatki związane ze wspieraniem działalności statutowej Przedszkola i Szkoły.
5. Do dysponowania środkami finansowymi, podejmowania środków z konta bankowego oraz do wykonywania przelewów Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) skarbnik,
 - b) członek Rady Rodziców upoważniony przez Skarbnika.
6. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców uchwałą.
7. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków RR przed rozpatrzeniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Skarbnika i/lub członka Rady Rodziców upoważnionego przez Skarbnika, a następnie przekazane pod głosowanie do uprawnionych do głosowania członków Rady.
8. O przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą starać się:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Samorząd Uczniowski,
 - c) Grono pedagogiczne szkoły oraz przedszkola
 - d) Rada Rodziców.

§10

1. Zarządzanie finansami Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Plan stanowi prognozowane zestawienie wpływów i wydatków.
3. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.

§11

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział VI - Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§12

1. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jak również zaproszone osoby spoza grona rodziców, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone oraz rodzice nie będący członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział VII - Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§13

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) organizowanie pracy Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) zatwierdzenie treści wniosków o dofinansowanie kierowanych do Rady Rodziców pod względem merytorycznym i formalnym,
 - c) kontakt z wnioskodawcami,
 - d) dokonywanie wypłat po zatwierdzeniu wniosków dla wnioskodawców,
 - e) przygotowanie sprawozdań na koniec roku szkolnego oraz na wniosek Prezydium / Rady Rodziców.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców należy:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
 - c) opiniowanie wniosków dotyczących ważnych decyzji, takich jak zmiany w regulaminie Rady Rodziców czy wnioski w sprawie odwołania członków Rady Rodziców.
5. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - a) bieżące kierowanie i organizowanie prac Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - c) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,

§14

1. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
 - a) czynny udział w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składanie wniosków i projektów uchwał, zgłaszanie uwag i propozycji,
 - c) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) udział w pracach stałych lub doraźnych w komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
 - e) realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców
 - f) przekazywanie informacji o działaniu Rady Rodziców oraz protokołu do rodziców danej klasy.
2. W przypadku nieobecności na zebraniu, członek Rady Rodziców jest zobowiązany do wyznaczenia zastępcy i udzielenia mu prawa głosu oraz zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu. Informacja o wyznaczonym zastępcy powinna zostać przekazana (drogą mailową lub pisemnie) do Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VIII - Tryb podejmowania uchwał i głosowania nad wnioskami

§15

1. Wnioski i decyzje Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są podczas posiedzeń w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania, chyba że dalsze postanowienia regulaminu przewidują inny tryb. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw".
3. Korum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków Rady Rodziców.

4. Dopuszczalne jest przeprowadzenie głosowania nad uchwałami o dofinansowanie, w formie online pomiędzy posiedzeniami Rady Rodziców. Głosowanie jest tajne.
5. Dostęp do głosowania będzie udzielany drogą mailową wszystkim członkom Rady Rodziców, z określoną datą rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Czas głosowania wynosi 72 godziny.
6. W przypadku gdy po upływie wyznaczonego czasu 72 godzin wniosek nie uzyskał wymaganego kworum 50%, głosowanie wydłuża się o kolejne 24 godziny. Jeśli po tym czasie wniosek nie uzyskał wymaganego kworum, głosowanie uznaje się za nieważne a wniosek zostaje odrzucony.
7. Organizacją głosowania on-line i komunikacją zajmuje się Sekretarz i/lub Skarbnik.
8. Przyjmuje się, iż w przypadku, gdy głosowanie w trakcie spotkania stacjonarnej Rady Rodziców nie uzyska wymaganego kworum, głosowanie przechodzi w tryb głosowania zdalnego.
9. Głosowanie zarządza Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

Rozdział IX - Dokumentowanie zebrań

§16

1. Z zebrania Rady Rodziców Sekretarz lub wyznaczona przez niego w zastępstwie osoba sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Projekt protokołu Rady Rodziców jest zatwierdzany przez Prezydium Rady Rodziców do 5 dni od spotkania Rady.
3. Sekretarz odpowiada za udostępnienie protokołu rodzicom za pośrednictwem sekretariatu, nie później niż 7 dni od ostatniego spotkania Rady Rodziców.

§17

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i Protokolant.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - c) zatwierdzony porządek zebrania,
 - d) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - e) treść zgłoszonych wniosków
 - f) podjęte uchwały i wnioski,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§18

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.

3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów prowadzonej w formie udostępnionego on-line folderu.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego oraz rodzice.

Rozdział XI - Postanowienia końcowe

§19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego.
2. Rada Rodziców zobowiązana jest do przestrzegania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu r. i wchodzi w życie następnego dnia od daty uchwalenia.

Załącznik nr 1 Wybór trójek klasowych